

Памятка
по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

для классного руководителя общеобразовательной организации

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения.
2. Собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).
3. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (в том числе в телефонном режиме).
4. Организовать ежедневный мониторинг дистанционно обучающихся (по информации от родителей) и заболевших (тех, кто по болезни не учится).
5. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.
6. Осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
7. Не реже одного раза в три дня проводить «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать (совместно с психологом) тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
8. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечить реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн формате.