



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД 25711392

83005, Донецк, ул. Героев-Панфиловцев, 2, тел. 341-24-90 E-MAIL: SCHOOL26DONETSK@LIST.RU

Приказ

От 15.11.2019 г. № 262
Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке проведения
текущего контроля знаний и промежуточной
аттестации в МОУ «Школа №26 г. Донецка»

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»,
на основании решения педагогического совета от 14.11.2019 г. №17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в МОУ «Школа №26 г. Донецка» на 2020-2025 годы (приложение 1)
2. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителей директора по УВР Сливную Н.И., Плахотю В.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Сливная Н.И.
Плахотя В.В.



Е.О. Харченко

Приложение №1 к приказу
от 15.11.2019 № 262
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 14.11.2019 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Школа № 26 г. Донецка»

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано во исполнение п. 2 ст. 27 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № I-233П-НС «Об образовании».

1.2. Положение регулирует проведение текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ «Школа № 25 г. Донецка» (далее - школа).

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакцией Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее - ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год (полугодие) в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования.

II. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня ЗУНов по предметам учебного плана, установление соответствия этого уровня требованиям государственных образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ при изучении отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность – единые критерии и подходы к оцениванию ЗУНов обучающихся, известные заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность – отметка выставляется в течение и/или в конце урока, а за письменные работы в течение трех дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок:

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются Критерии оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования. Цель выставления отметок – добиться от обучающихся полноты, глубины и системности знаний. Различают виды ответов:

правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;
неправильный ответ, содержащий отдельные правильные
определения, суждения и т.п.;
неправильный ответ;
отсутствие ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;
однотипные ошибки;
негрубые ошибки;
недочеты.

3.4. Шкала отметок:

3.4.1. Принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» - получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и др. в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в практике и в новой нестандартной ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» - получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, применяет знания в стандартной ситуации (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку «3» - получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» - получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ЗУНов обучающегося составляет от 10% до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» - получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты полностью не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ЗУНов обучающегося составляет до 10% содержания (неправильный ответ).

IV. Текущий контроль

- 4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года, ими же осуществляется проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 4.2. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и /или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя или ученика в течение трёх дней с момента объявления отметки.
- 4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.
- 4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на последующем (-их) уроке (-ах).
- 4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.
- 4.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 4.8. Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение на основании приказа образовательной организации (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и /или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.
- 4.9. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за четверть (семестр, год) «освобожден(а)», отнесённым на основании медицинской справки к специальной медицинской группе – «зачтено».

V. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

- 5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать ручкой только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша не допускается.
- 5.2. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.
- 5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трёх текущих отметок.
- 5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II семестр как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

5.6. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и четвертные (семестровые) отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале.

5.7. Учителя-предметники выставляют четвертные (семестровые) отметки не позднее двух дней до окончания четверти (семестра).

Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.8. Отметки обучающихся за четверть или семестр должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и других видов работ.

5.9. Корректировка четвертных, годовых оценок не допускается.

5.10. Семестровый балл в 10-11-х классах может быть скорректирован, но не более чем на один балл.

VI. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Обучающийся имеет право на обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обжаловать её в срок не позднее трёх дней с момента сообщения об отметке.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится повторное оценивание достижений обучающегося.

Порядок проведения такого оценивания определяется школой (издаётся локальный акт).

6.3. В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3-х уроков подряд) учитель не имеет право выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия обучающегося, на первом уроке после выхода ученика на занятия.

Если в день выхода обучающегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан её выполнять.

Учитель оценивает знания обучающегося с учётом пропущенного им материала.

VII. Промежуточный контроль

7.1. Проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов.

7.2. Задачами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения
Общеобразовательной программы;

- соотнесение результатов учебной деятельности обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Общеобразовательной программы.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией, один раз в год во 2-8-х, 10-х классах по варианту 1: промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по каждому учебному предмету на основании текущего четвертного (семестрового) оценивания. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок.

7.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

7.5. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся 2-8, 10 классов.

7.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении, промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету на основании четвертного (семестрового) оценивания. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (семестровых отметок)

7.7. Учащиеся-экстерны промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят по двум учебным предметам: алгебре и началам анализа и геометрии в присутствии учителя-предметника. Годовую отметку выставлять как среднее арифметическое между промежуточной аттестацией и итоговой годовой контрольной работой. На проведение промежуточной аттестации обучающихся-экстернов отводится до 90 минут (2 урока)

8. В случае несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации в школе создается конфликтная комиссия для рассмотрения заявлений (апелляций обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Аттестационные комиссии создаются только при проведении повторной аттестации.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. Система промежуточной аттестации - это элемент основной образовательной программы школы, за ее организацию и проведение несет ответственность руководитель, утверждая локальные акты и обеспечивая их исполнение в отношении каждого обучающегося.

XI. Решение спорных вопросов

10.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную

комиссию в течение двух дней после получения отметки за промежуточную аттестацию, проводимую в письменной форме.

10.2. Конфликтная комиссия создаётся до начала проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, приказом директора школы.

10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия обязана рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменном виде.

10.4. Повторная аттестация конфликтной комиссией не проводится.