



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД 2571139283005, Донецк, ул. Героев-Панфиловцев, 2, тел.

341-24-90 E-MAIL: SCHOOL26DONETSK@LIST.RU

ПРИКАЗ

От 09.10.2020

№203

Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления, восстановления и выпуска
обучающихся МОУ «Школа №26 г. Донецка»

В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пунктом 2.29 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №35-11 от 26.09.2014г., Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 г. №333, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 г. №323, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №26 города Донецка», на основании решения педагогического совета (протокол №10 от 09.10.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №26 города Донецка» на 2020-2025 годы (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «Школа №26 г. Донецка».
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.О. Харченко

**Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и выпуска
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа №26 города Донецка»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее по тексту - Порядок) определяют порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №26 города Донецка» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Донецкой Народной Республики на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии со статьями 63,64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пп. 20, 21 п.2 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №35-11 от 26.09.2014г., Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 г. №332, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №26 города Донецка».

1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Перевод в другие образовательные организации

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс параллели учреждения в следующих случаях:

- по желанию совершеннолетнего обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося в другой класс осуществляется при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), ведомость успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Должностное лицо учреждения выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Образовательная организация, в которую переходит обучающийся, направляет в организацию, из которой выбыл обучающийся, в течение 3-х дней справку с номером и датой приказа о зачислении (копию приказа) в учреждение.

2.6. Перевод обучающегося в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №26 города Донецка» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Должностное лицо учреждения направляет в течение 3-х дней в образовательную организацию, из которой переведен обучающийся, справку, содержащую номер и дату приказа о зачислении.

2.7. Перевод обучающегося из класса в класс, из другой образовательной организации, в другую образовательную организацию оформляется приказом директора по учреждению.

2.8. В случае пребывания на санаторном лечении или в лагере обучающийся не переводится в другую организацию, а учитывается в контингенте учреждения.

2.9. Порядок и основания перевода, обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №26 города Донецка» регламентируются локальным актом учреждения.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

5. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

5.1. Выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: а) выпускникам 9-го класса

- аттестат об основном общем образовании;

б) выпускникам 11-го класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании. Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9-м классе. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11-м классах.

5.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.

5.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Учащемуся, освобожденному от занятий физической культуры в документе об образовании пишется словами «зачтено».

5.5. Документы об образовании заполняются черной пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании в правом верхнем углу делается запись "Экстернат". Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

5.6. Учащиеся 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

5.7. Учащимся 11-х классов, не прошедших повторную аттестацию хотя бы по одному предмету, выдается справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-11-м классах.

5.8. Лицам, указанным в п.п. 3.6, 3.7 настоящего Положения, предоставляется право через год пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

5.9. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном педсовете.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.