



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД 25711392

83005, ДОНЕЦК, УЛ. ГЕРОЕВ-ПАНФИЛОВЦЕВ, 2, ТЕЛ. 341-24-90 Е-МАИЛ: [SCHOOL26DONETSK@LIST.RU](mailto:SCHOOL26DONETSK@LIST.RU)

---

**ПРИКАЗ**

от 24.08.2021

№ 163

**Об организации питания обучающихся  
МОУ «Школа №26 города Донецка»  
в 2020-2021 учебном году**

С целью организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Ленинского района г. Донецка в 2021-2022 учебном году, в соответствии с Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.12.2017 № 1305/2164, приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2018 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях осуществляющих образовательную деятельность, учреждениям оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.01.2018 № 25 «Об организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Донецка» в группах продленного дня», Инструкцией по организации питания в дошкольных учебных учреждениях, утвержденной приказом МОН Украины и МОЗ Украины от 17.04.2006 № 298/227, Постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 №57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями). «Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), утвержденными приказом Министерства здравоохранения ДНР от 14.04.2020 №755, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной

Республики 15.04.2020 , под регистрационным № 3767 ( с изменениями), приказом Министерства образования и науки от 30.07.2021 г. № 650 « О подготовке общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики к 2021-2022 учебному году, отопительному сезону и работе в осенне-зимний период, обеспечению условий организации образовательной деятельности, приказу управления образования администрации г. Донецка от 05.08.2021г №389 « О подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений г. Донецка к 2021-2022 учебному году, отопительному периоду и работе в осенне-зимний период, по обеспечению условий организации образовательной деятельности», приказу Республиканского центра санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 12.07.2021 №142 « Об участии в работе комиссий по оценке готовности общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», приказу управления образования администрации г. Донецка №408 от 16.08.2021 « Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Донецка в 2021-2022 учебном году», руководствуясь ст.7 Закона Донецкой Народной Республики « Об образовании», ст.18 Закона Донецкой Народной Республики « Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», руководствуясь Положением об отделе образования и согласно приказа отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка № 300 от 16.08.202г.» Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского района г. Донецка в 2021-2022 учебном году»

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении « ШКОЛА №26 ГОРОДА ДОНЕЦКА» в 2020-2021 учебном году в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания.

2. Утвердить мероприятия по улучшению качества питания и материально – технического состояния пищеблока школы на 2021-2022 учебный год (приложение 1).

3. Обеспечить учащихся 1-4 классов и учащихся 5-11 классов льготных категорий бесплатным питанием за бюджетные средства, согласно письму Министерства финансов ДНР от 10.02.2016 №12.08/466 «О питании в дошкольных и образовательных учреждениях», и в соответствии со среднестатистическими ценами на пищевые продукты.

Срок: с 01.09.2021 г.

4. Учесть, что перечень льготных категорий (при наличии соответствующих документов), которым предоставляется бесплатное питание, определен совместным приказом Министерства труда и социальной политики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов».

Срок: постоянно

5. Предоставить информацию о детях льготных категорий, с соответствующими документами, в отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка .

Срок: до 01.09.2021  
г. и ежеквартально

**6. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Приходько Е.В. в обязанность которого входит :**

6.1 подготовка пакета документов для организации питания;

- проверка ассортимента поступающих продуктов, меню, стоимости питания;
- рассмотрение вопроса организации питания детей на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях классов;
- предоставление необходимой информации руководителю организации;
- координация по контролю питания детей;
- проверка соблюдения графика питания,

режима дежурства учителей в обеденном зале,

выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил: наличие спецодежды,

достаточного количества столовых приборов;

соблюдение детьми правил личной гигиены,

правил поведения на пищеблоке и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции: обрабатывает информацию о количестве детей, которые получают горячее питание, в том числе, детей льготных категорий;

- обработка информации по количеству детей, которые нуждаются в горячем питании (в том числе детей льготных категорий);
- участие в бракераже готовой продукции (при отсутствии медицинского работника);
- контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены и употреблением готовых блюд, буфетной продукции;

6.2 Осуществлять контроль за качеством питания и учетом учащихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД), соблюдением графика питания, дежурством педагогов в обеденном зале.

**6. Назначить ответственным лицом за получение и передачу поставщику услуг продуктов питания завхоза школы Подымаеву Н.В. в обязанность которого входит :**

- ежедневная выдача продуктов для приготовления пищи повару Вайпан С.М. ;
- осуществление своевременного заказа продуктов , согласно двухнедельного меню;
- оформление актов передачи и накладных ;
- своевременное направление документации в централизованную бухгалтерию отдела образования.

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала и тому подобное.

7. Создать бракеражную комиссию школы (отдельным приказом) с обеспечением ведения бракеражного журнала

Срок: до 01.09.2021

8. Разработать график приема пищи обучающимися школы.

Срок: до 01.09.2021

9. Обеспечить использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

10. Осуществлять постоянный контроль за работой пищеблока и выполнения санитарно-гигиенических требований и мер по улучшению состояния питания.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1 Проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания.

11.2 Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

11.3 Проводить мероприятия по пропаганде ЗОЖ и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

11.4 Не допускать проведение дней рождения, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков.

Срок: постоянно

12. Не менее 1 раза в месяц рассматривать вопросы по охвату горячим питанием учащихся на совещаниях при директоре, не менее 1 раза в семестр – на заседаниях педсовета, родительских собраниях.

Срок: в течение учебного года

13. Своевременно информировать отдел образования обо всех случаях, связанных с проблемами и недостатками в организации питания школьников, санитарно – эпидемических осложнений, пищевых отравлений.

Срок: постоянно

14. Завхозу школы Подымаевой Н.В.:

14.1 Обеспечить подготовку помещений школьной столовой, холодильного и технологического оборудования, мебели, посуды для организации питания детей в соответствии с требованиями территориальной СЭС.

Срок: до 01.09.2021 г.

14.2 Составить график генеральных уборок и санитарных дней пищеблока с выполнением санитарно-гигиенических требований и использования дезинфицирующих средств.

Срок: постоянно

15. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

15.1 Проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания.

15.2 Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

15.3 Разработать мероприятия по ЗОЖ, предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

**15. Повару школы Вайпан С.М.:**

15.1. Обеспечить качественное питание детей и поставку безопасных, и качественных продуктов питания, соблюдение условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, выполнение норм питания, правил личной гигиены и тому подобное.

Срок: постоянно

15.2. Несет персональную ответственность за сохранность и ежедневное использование в полном объеме продуктов для приготовления бюджетного питания

Срок: постоянно

15.3. Неукоснительно выполнять Государственные санитарные нормы и правила по устройству школы (от 05.06.2001 ДСанПин 5.5.2.008-01), действующую Инструкцию по организации питания в дошкольных учебных учреждениях № 298/227 от 17.04.2006 и действующие нормы питания (Постановление КМУ № 1591 от 22.11.2004 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях»).

Срок: постоянно

15.3. Провести работу по согласованию двухнедельного меню для организации горячего питания и буфетной продукции в соответствии с методическими рекомендациями ДГЦ РЦ СЭН (письмо от 10.08.2018 г. №1941/03.4 «О согласовании режима работы общеобразовательных учреждений города Донецка»), строго придерживаться действующих требований относительно запрета или ограничения в питании детей отдельных пищевых продуктов, блюд, напитков.

Срок: до 31.08.2021 г.

**16. Принять к сведению:**

16.1 Процесс организации питания детей в школе состоит из: отработки режима и графика питания детей, приема продуктов питания и продовольственного сырья, гарантированного качества. Составление меню требования, приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд и буфетной продукции, предоставление детям готовых блюд и буфетной продукции; ведение учета детей, которые получают бесплатное горячее питание, а также горячее питание за деньги родителей; контроля за питанием и информирование родителей об организации в школе.

16.2 Бесплатным питанием в организациях Донецкой Народной Республики обеспечиваются категории детей в соответствии с частью 7, статьи 76 закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики от 17.09.2015 г. №69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.09.2015 г (регистрационный номер 521), Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 г. №88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики».

16.3 Учащиеся 5-11 классов питаются частично за счет средств родителей.

16.4 Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции, возлагается на поставщиков, организации, которые обеспечивают питание детей, или руководителя.

16.5 Примерное двухнедельное меню составляется с учетом особенностей питания населения в том или ином регионе, натуральных норм и продуктовым набором. Ежедневное меню составляется исходя из наличия продуктов в соответствии с примерным меню (пункт 3 ПКМ №1200)

16.6 Ассортимент школьных буфетов определен приказом Министерства промышленности и торговли ДНР, Министерством здравоохранения ДНР, МОН ДНР, от 16.03.2018 г. №42/413/227.

16.7 Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться в учреждения вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы).

16.8 Руководитель образовательного учреждения является ответственным за организацию питания детей в школе, за материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм, осуществляет контроль рассмотрения вопроса на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях в классах; контролирует ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

16.9 Списание продуктов проводить согласно нормам потребления, утвержденным постановлением КМУ от 22.11.2004 г. №1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях».

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Е.О. Харченко

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по улучшению качества питания и материально – технического состояния  
пищеблока МОУ «Школа №26 города Донецка»  
на 2021– 2022 учебный год

№ з/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование организации питания</b>			
1.1.	Обеспечить неукоснительное соблюдения нормативно-правовых документов по организации питания в МОУ «Школа №26 города Донецка», исполнение Закона ДНР «Об образовании»	Администрация школы	в течение учебного года
1.2.	Заклучить договор на организацию питания обучающихся	Администрация школы	до 01.09.2021
1.3.	Организовать дополнительный рацион питания с расширенным ассортиментом натуральных овощей, фруктов, соков, витаминизированной молочной продукции	Администрация школы	в течение учебного года
<b>2. Повышение качества, сбалансированности и обеспечение безопасности школьного питания</b>			
2.1.	Организовать полноценное, безопасное и качественное питание детей (заказ и принятие для учреждения безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья в необходимом количестве, соблюдение условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены работников пищеблока, выполнение норм питания и тому подобное).	Администрация школы	в течение учебного года
2.2.	Совершенствовать производственный контроль на предприятии школьного питания и пищеблоке	Администрация школы	в течение учебного года
2.3.	Использовать в производстве рациона питания продукцию и сырье:  - не содержащие генно-модифицированные организмы;  - повышенные пищевой и биологической ценностью,	поставщики продуктов питания и услуги по организации горячего питания	в течение учебного года

	обогащенные витаминами		
2.4.	Витаминировать рацион питания за счет включения натуральных овощей и фруктов	Администрация школы	в течение учебного года
3. Организация мониторинга и реализация комплекса мероприятий по формированию у детей и подростков рационального пищевого поведения и знаний о принципах правильного питания			
3.1.	Провести мониторинг за состоянием здоровья детей школьного возраста, позволяющий оценить влияние организации питания на состояние здоровья детей	Администрация школы	в течение учебного года
3.2.	Провести информационно-образовательные мероприятия (лектории, консультации, и тому подобное)	Администрация школы, медсестра школы	в течение учебного года
3.3.	Провести внеклассные мероприятия с обучающимися по формированию навыков культуры приема пищи, культурного поведения в столовой, правил личной гигиены. Усилить разъяснительную работу среди родителей о необходимости рационального питания	Классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
3.4.	Провести мониторинг состояния питания обучающихся, заслушать итоги на заседании педсовета, совещании при директоре, родительских собраниях	Администрация школы	в течение учебного года
3.5.	Формировать у участников учебно – воспитательного процесса знания, относительно принципов здорового питания	Классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
4. Повышение качества обслуживания			
4.1.	Контролировать состояние здоровья работников пищеблока школы.	Администрация школы, медсестра школы	в течение учебного года
4.2.	Контролировать выполнение функциональных обязанностей медсестры школы.	Администрация школы, СЭС	в течение учебного года
4.3.	Направить специалистов школьного питания на курсы повышения квалификации, которые позволят повысить профессиональный уровень заведующих производством и поваров школьной столовой	Администрация школы, поставщик услуг горячего питания	в течение учебного года
4.4.	Увеличить штат работников школьной столовой, пищеблока (при необходимости)	поставщик услуг горячего питания	в течение учебного года



4.5.	Повысить квалификацию руководителей предприятия школьного питания, администрации, персонала предприятий по актуальным вопросам организации питания	поставщик услуг горячего питания, администрация школы	в течение учебного года
4.6.	Провести аттестацию работников предприятия школьного питания на знание санитарно-гигиенических требований	Администрация школы, СЭС	в течение учебного года
4.7.	Обучить педагогические кадры (ответственных за организацию питания в школе) актуальным вопросам организации питания учащихся	поставщик услуг горячего питания, администрация школы	в течение учебного года
<b>5. Развитие материально-технической базы пищеблока</b>			
5.1.	Приобрести необходимое технологическое и холодильное оборудование для пищеблока школы	поставщик услуг горячего питания, администрация школы	в течение учебного года
5.2.	Составить перспективные планы на возобновление материально-технической базы: проведение ремонта, приобретение технологического, холодильного оборудования, посуды и др.	Администрация школы	в течение учебного года
5.3.	Улучшить организацию питания, провести техническое перевооружение и модернизацию пищеблока	Администрация школы	в течение учебного года
5.4.	Финансировать коммунальные услуги пищеблока, что позволит не увеличивать стоимость	Администрация школы	в течение учебного года
5.5.	Обеспечить пищеблок дезинфицирующими и моющими средствами, провести дезинсекцию и дератизацию помещений	Администрация школы	в течение учебного года
5.6.	Провести ремонтные работы на пищеблоке	Администрация школы	в течение учебного года
<b>6. Обеспечение на всех этапах постоянного контроля над организацией питания детей</b>			
6.1.	Разнообразить меню для учащихся на различные суммы за наличный расчет. С этой целью заказывать качественные продукты в необходимом количестве, вводить в еженедельный рацион детей мясо, рыбу, печень, кисло – молочные продукты, сыр, соки, овощи, придерживаться сроков их хранения, технологии изготовления блюд	поставщик услуг горячего питания, администрация школы	в течение учебного года
6.2.	Расширить ассортимент блюд и хлебо – булочных	поставщик услуг	в течение

	изделий в соответствии с технологическими картами	горячего питания	учебного года
6.3.	Выполнить санитарно-гигиенические нормы в пищеблоке и столовой	Администрация школы	в течение учебного года
6.4.	Продолжить эстетическое оформление обеденных залов	Администрация школы	в течение учебного года

Директор школы



Е.О.Харченко



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД 25711392

83005, Донецк, ул. ГЕРОЕВ-ПАНФИЛОВЦЕВ, 2, Тел. 341-24-90 E-MAIL: [SCHOOL26DONETSK@LIST.RU](mailto:SCHOOL26DONETSK@LIST.RU)

от 24.08.2021г.

№ 164

### **ПРИКАЗ**

Об организации питания учащихся 5-11 классов  
льготной категории в 2021-2022 учебном году

С целью организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Ленинского района г. Донецка в 2021-2022 учебном году, в соответствии с Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.12.2017 № 1305/2164, приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 « Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2018 № 372 « Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 42/413/227 « О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях осуществляющих образовательную деятельность, учреждениям оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной

Республики от 19.01.2018 № 25 « Об организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Донецка» в группах продленного дня», Инструкцией по организации питания в дошкольных учебных учреждениях, утвержденной приказом МОН Украины и МОЗ Украины от 17.04.2006 № 298/227, Постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591 « Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 №57 « О введении режима повышенной готовности» (с изменениями). «Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными приказом Министерства здравоохранения ДНР от 14.04.2020 №755, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020 , под регистрационным № 3767 ( с изменениями), приказом Министерства образования и науки от 30.07.2021 г. № 650 « О подготовке общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики к 2021-2022 учебному году, отопительному сезону и работе в осенне-зимний период, обеспечению условий организации образовательной деятельности, приказу управления образования администрации г. Донецка от 05.08.2021г №389 « О подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений г. Донецка к 2021-2022 учебному году, отопительному периоду и работе в осенне-зимний период, по обеспечению условий организации образовательной деятельности», приказу Республиканского центра санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 12.07.2021 №142 « Об участии в работе комиссий по оценке готовности общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», приказу управления образования администрации г. Донецка №408 от 16.08.2021 « Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Донецка в 2021-2022 учебном году», руководствуясь ст.7 Закона Донецкой Народной Республики « Об образовании», ст.18 Закона Донецкой Народной Республики « Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», руководствуясь Положением об отделе образования и согласно приказа отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка № 300 от 16.08.2021г.» Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского района г. Донецка в 2021-2022 учебном году»

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за питание льготной категории детей в школе заместителя директора по ВР Приходько Е.В.:

1.1. Ответственной Приходько Е.В.:

1.2. Обеспечить учащихся 5-11 классов льготной категории бесплатным питанием за счет получения продуктов из бюджетных средств .

1.3. Утвердить список детей льготной категории (сироты, дети из многодетных семей, ЧАЭС, дети погибших шахтеров; дети из семей, вынужденных переселенцев, погибших военнослужащих ) в РОО .

1.4. Производить питание детей согласно нормам 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»(язык оригинала) .

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .



Директор школы

Е.О.Харченко

